

Принято на
педсовете
Протокол № _____
От _____

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
_____ Е.Л.Королева
Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Перехляйский
детский сад»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Перехляйский детский сад» (далее – МКДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий МКДОУ, все педагогические работники.

1.3. Педагогический совет МКДОУ действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ С СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МКДОУ

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержание работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МКДОУ;
- отбор и утверждение образовательных программ, используемых в МКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МКДОУ ;

- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- обсуждение итогов всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения ;
- утверждает план работы на учебный год, учебного плана. Расписание непосредственно образовательной деятельности, графика работы
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых на награждение ;
- принятие локальных актов МКДОУ.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет МКДОУ имеет право:

- обсуждать и утверждать учебный план МКДОУ;
- принимать программу развития, учебные планы;
- локальные акты учреждения (за исключением актов, принимаемых общим собранием);
- содействовать подготовке учреждения к началу учебного года;
- привлекать внебюджетные средства в фонд учреждения;
- участвовать в организации летнего отдыха и питания;
- вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав учреждения, предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности учреждения;
- заслушивать отчет заведующего о проделанной работе.

Педагогический совет работает под председательством заведующего учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет МКДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря совета.

Председатель и секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющимся составной частью плана работы МКДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы МКДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МКДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Представители управления образования, родители. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МКДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МКДОУ; - -
- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед муниципальным управлением образования администрации Крапивинского муниципального района.

5. ДОКУМЕНТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета МКДОУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания педсовета, решения, протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

Примечание:

Данное положение принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Вводится в действие приказом по дошкольному образовательному учреждению. Срок действия данного положения не ограничен.

Принято на
педсовете
Протокол № _____
От _____

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
_____ Е.Л.Королева
Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Перехляйский детский сад»