

Рассмотрено на Общем собрании работников МКДОУ «Перехляйский детский сад» протокол № от «__» _____ 20__ г.	Утверждаю заведующий МКДОУ «Перехляйский детский сад» Е.Л.Королева Приказ от _____ г. № ____
---	--

**Положение
об общем собрании работников
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Перехляйский детский сад»**

П.Перехляй

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников МКДОУ «Перехляйский детский сад» (далее Общее собрание) разработано для МКДОУ «Перехляйский детский сад» (далее Учреждение) согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Деятельность Общего собрания регламентируется положением «Об Общем собрании работников Учреждения», принимаемым на Общем собрании работников Учреждения.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения.

1.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

1.5. От имени Учреждения Общее собрание не выступает.

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1. Реализация деятельности Учреждения в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения, нормам СанПин, Трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном Учреждении.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий развития Учреждения, инновационного опыта.

2.4. Повышение профессионализма работников Учреждения.

3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

3.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава, изменений и дополнений к ним;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

4. Права и обязанности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности;
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Казенного учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- издавать решения рекомендательного характера.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Общего собрания

5.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения.

5.3. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения. Решения Общего собрания, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

5.5. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.6. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.7. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

6.1. Общее собрание работников учреждения о своей работе отчитывается перед администрацией Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Решения Общего собрания должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения.

6.3. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение решений, принятых на заседании Общего собрания решений.

6.4. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Общее собрание нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно, которые хранятся в делах Учреждения

7.2. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие членов Общего собрания; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания по работе учреждения; решения, принятые на прошлых заседаниях и их выполнение; определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы заседаний.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Прошитые протоколы заседаний хранятся в делах Общего собрания работников Учреждения постоянно.