

ПРИНЯТО
На Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № _____ от

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий _____
Королева Е.Л.

Согласовано :
Председатель ПК
Донцова И.А. _____

Положение о самообследовании
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Перехляйский детский сад »

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Перехляйский детский сад» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Самообследование представляет собой всестороннюю оценку деятельности ДОУ и включает в себя: общую характеристику ДОУ, характеристику педагогических кадров, библиотечно-информационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения, внутреннюю систему оценки качества образования, систему управления, качество подготовки воспитанников, информацию о выпускниках. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года №373;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ 23.11.2009 г. № 655, раздела «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы»);
- приказом Министерства образования и науки РФ №2151 от 20.07.2011 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ (принятой Педагогическим советом ДОУ, протокол №1 от 29.08.2013 года) и настоящим Положением.

1.5. Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- в течение года сбор информации об объектах самообследования;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- *оценка качества образовательного процесса, системы управления организации;*
- *мониторинг заболеваемости воспитанников;*
- *степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения;*
- *степень готовности воспитанников к школьному обучению;*
- *удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДООУ.*

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в МКДООУ:

- *в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;*
- *организация самостоятельной деятельности воспитанников;*
- *взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы ДООУ.*

3.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания:

- *кадровое обеспечение;*
- *материально-техническое обеспечение;*
- *учебно-методическое обеспечение;*
- *информационно-библиотечное обеспечение;*
- *психолого-педагогическое обеспечение;*
- *финансовое обеспечение.*

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- *общая характеристика ДООУ;*
- *характеристика педагогических кадров;*
- *материально-техническая база;*
- *учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;*
- *система управления;*
- *содержание и качество подготовки воспитанников;*
- *информация о выпускниках.*

4. Этапы проведения самообследования:

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- *планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;*
- *организацию и проведение самообследования в ДООУ;*
- *обобщение полученных результатов и на их основе формирование годового итогового отчета;*
- *рассмотрение отчета на Совете ДООУ;*
- *публикация материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и передача их Учредителю с сопроводительным письмом ежегодно до 1 сентября.*

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование ДООУ осуществляется заведующим ДООУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции:

- *заведующий ДООУ – общее руководство процедурой самообследования и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа о ДООУ:*

родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДООУ; оценка системы управления ДООУ; мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

- старший воспитатель – оценка качества реализации основной общеобразовательной программы; степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заместитель заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- старшая медицинская сестра – мониторинг состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.;

5.2. Самообследование проводится ДООУ ежегодно в конце учебного года до 31 августа.

5.3. Низкие показатели, полученные в ходе самообследования ДООУ, являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодно в августе издаётся приказ заведующего о проведении самообследования ДООУ.

6.2. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии ДООУ нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДООУ.

6.3. Отчет подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

6.4. Отчет по итогам самообследования ДООУ передается Учредителю с сопроводительным письмом не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет под рубрикой «Мониторинг и самообследование»